

Положение о Всероссийских дистанционных блиц-турнирах

Общие положения и сроки

1. Всероссийские дистанционные блиц-турниры (далее - блиц-турниры) проводятся Центром Дистанционных Мероприятий «Фактор Роста».
2. Даты проведения блиц-турниров устанавливаются заранее и объявляются в аннотации к мероприятию (в разделе «Расписание» на сайте www.farosta.ru).
3. Официальный язык блиц-турнира – русский.
4. Регистрация для участия в блиц турнире и оплата оргвзноса означает согласие со всеми пунктами договора и настоящего положения.

Основные термины

Блиц-турнир — это дистанционное мероприятие, состоящее из вопросов закрытого типа или закрытого и открытого (цифра или одно слово) типа.

Координатор — преподаватель, родитель или иное лицо, достигшее 18 лет, которое зарегистрировано на сайте (имеет свой виртуальный кабинет), подает Заявку на участие ребят в мероприятиях, следит за своевременной оплатой оргвзноса, передает ребятам задание Мероприятия и загружает готовые ответы участников, таким образом помогает ЦДМ «Фактор Роста» провести Мероприятие. При проведении дистанционных мероприятий Координатор является представителем ЦДМ «Фактор Роста» в своем учебном заведении.

Координатор, подавая заявку и внося оргвзнос, соглашается тем, что он ознакомлен с договором, Положением, аннотацией и всеми условиями проведения мероприятия.

Куратор — это преподаватель, подготовивший участника к Мероприятию, чье имя будет внесено в сертификат участника или диплом победителя в строку «Работу курировал:...».

Координатор может являться куратором.

Организационный взнос (оргвзнос) - это установленный организаторами размер оплаты за одного участника. Оргвзнос оплачивается единым платежом за всех участников по одной заявке.

Время проведения блиц-турнира - временной промежуток, в течение которого проводится блиц-турнир и включающий в себя: получение координатором заданий, проведение блиц-турнира в ОУ, заполнение координатором сводной таблицы с ответами участников, загрузка ответов на сайт.

Участники

1. К участию в блиц-турнире приглашаются ученики школ всех видов и типов.
2. Участие в блиц-турнире добровольное.

3. Для каждого блиц-турнира в аннотации указывается возрастная группа (параллели), на которых рассчитаны задания блиц-турнира. Участие школьников других возрастных групп не допускается.
4. Если произошла замена участника: Произведите замену участников на сайте, затем скачайте обновленный бланк ответов. В бланке отобразятся данные нового участника. Самостоятельно менять данные участника в бланке ответов запрещено!

Финансовое обеспечение блиц-турниров

Блиц-турнир финансируется за счет организационных взносов участников. Размер организационного взноса устанавливается на сайте в аннотации для каждого мероприятия и объявляется в виде размера оплаты **за одного участника**.

Минимальное количество участников в одной заявке устанавливается заранее и объявляется в аннотации к мероприятию (в разделе «Расписание» на сайте www.farosta.ru).

Максимальное количество участников в одной заявке – не ограничено. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор блиц-турнира единым платежом любым из предложенных на сайте www.farosta.ru способом.

После подтверждения оплаты на личный счет Координатора перечисляется 10% от суммы оргвзноса за блиц-турнир. Эту сумму Координатор сможет использовать для оплаты любых других заявок и услуг на сайте www.farosta.ru

5. Подача заявки

Подать заявку на участие в блиц-турнире возможно только в сроки регистрации, указанные в аннотации.

От одного учебного заведения можно подать несколько заявок, в том числе от разных координаторов.

Правила проведения блиц-турнира

1. Проведение блиц-турнира в школе допускается в любой из дней проведения данного мероприятия, кроме последнего.
2. Время и место проведения блиц-турнира должно быть определено заранее, а все участники оповещены Координатором об этом.
3. Координатор заранее получает и распечатывает задания для каждого участника блиц-турнира.
4. Задания представлены в формате **PDF**, подготовленном для печати. Распечатывать бланк ответов не нужно. Ребята обводят правильный ответ в тексте задания, который затем и сдают координатору.

Как получить задания и бланк ответов для блиц-турнира?

1. В виртуальном кабинете зайдите на страницу «Заявки». Перед Вами появится список заявок.
2. В конце строки с номером оплаченной заявки есть красная ссылка «Выбрать». Наведите на нее курсор мыши, появится выпадающий список, выберите и нажмите на ссылку «Получить задание».

- 3.** На открывшейся странице представлены: задания блиц-турнира, ссылка для скачивания бланка ответов. Если у Вас не получается скачать файлы, действуйте следующим образом: чтобы сохранить файлы себе на компьютер, нажмите правой кнопкой мыши на ссылку и выберите "Сохранить ссылку как..." или "Сохранить объект как..."
- 5.** Выполнение заданий блиц-турнира должно происходить в классе под контролем координатора в течение установленного правилами промежутка времени (указано в аннотации).
- 6.** При выполнении заданий запрещается использование любых источников информации (книги, учебники, ресурсы сети Интернет, тетради, помощь третьих лиц, шпаргалки и т.п.).
- 7.** В случае, если сотрудниками ЦДМ «Фактор Роста» будет обнаружен факт полного или частичного списывания хотя бы одним из участников группы Координатора, накладываются штрафные баллы на результат данного участника. При обнаружении 2 и более фактов списывания — штрафные баллы накладываются на результаты всех зарегистрированных данным Координатором участников. В случае злостного несоблюдения правил проведения мероприятия, могут быть аннулированы результаты всех участников, зарегистрированных данным Координатором.
- 8.** За время проведения блиц-турнира (количество дней указано в аннотации) Координатор должен:
1. получить задания мероприятия и распечатать их для каждого участника;
 2. Организовать помещение для проведения мероприятия. Каждый участник должен сидеть отдельно и не иметь доступа к каким-либо средствам информации (в том числе посредством сотового телефона);
 3. Выдать участникам задания, а через 45 минут (или иное время, если оно оговорено в аннотации) собрать выполненные работы.
 4. Перенести ответы участников в электронную форму (любой ответ участника — только одна буква или цифра);
 5. Своевременно загрузить работы участников на сайт ЦДМ «Фактор Роста».

В случае, если у координатора в заявке количество участников 100 и более, данному координатору предоставляется дополнительный день для загрузки ответов на сайт. Дополнительный день для загрузки не предоставляется на основании суммирования количества участников в разных заявках на один блиц-турнир.

Правила заполнения бланка ответов и передачи его на проверку.

- 1.** Ответы участников вносятся в единый файл - бланк ответов в формате Excel. Скачать бланк ответов координатор должен при получении заданий в своем виртуальном кабинете. Бланк ответов формируется автоматически на основании данных о зарегистрированных на участие ребят.
- 2.** В бланке ответов указан список зарегистрированных участников в заявке. В бланке ответов запрещено редактировать, удалять служебные записи или дополнять их. Редактирование файла

разрешено только в ячейках, предусмотренных для внесения ответов. Если изменения будут внесены, работы проверены не будут!

3. Справа от списка участников предусмотрено поле для внесения ответов. Над этим полем уже указаны номера вопросов. Координатору остается лишь вписать варианты ответов (цифры или буквы) каждого из участников вместо знака «-».

4. Если участник не ответил на какой-либо вопрос, ничего вписывать не нужно. В соответствующей ячейке в этом случае останется знак «-».

5. Ответственность за правильность заполнения общего «Бланка ответов» возлагается на Координатора блиц-турнира.

Как загрузить заполненный бланк ответов на блиц-турнир?

1. В виртуальном кабинете зайдите на страницу «Заявки». Перед Вами появится список заявок.
2. В конце строки с номером оплаченной заявки есть красная ссылка «Выбрать». Наведите на нее курсор мыши, появится выпадающий список, выберите и нажмите на ссылку «Загрузить работу».
3. На открывшейся странице есть поле для загрузки ответов на блиц-турнир. С помощью кнопки «Обзор» (или «Выберите файл») укажите файл на своем компьютере, который нужно загрузить.
4. Нажмите «Сохранить» внизу страницы и дождитесь обновления страницы.
5. После обновления страницы Вы окажетесь на странице со списком заявок. Чтобы убедиться, что ответы загружены, откройте заявку. Если файл загружен, в строке с именем каждого участника появится зеленая «галочка» и значок Excel. Такие знаки появятся у всех участников, даже если в бланк ответы кого-то из ребят не внесены.

Чтобы убедиться, что Вы загрузили верный файл (не пустой, не какой-либо другой файл Excel), скачайте загруженный файл, сохраните на свой компьютер, откройте.

7. Проверка работ и определение победителей.

1. Проверка работ осуществляется в заранее определенные в аннотации сроки.
2. В случае, если бланк ответов заполнен с ошибками (удалены или изменены служебные записи, содержимое бланка ответов скопировано в другой файл Excel без служебной информации) - работы не проверяются.
3. Победителями признаются участники, награжденные Дипломами победителя 1, 2 или 3 степени. Победители определяются в каждой возрастной группе отдельно. Возрастная группа — это школьная параллель (1й класс, 2й класс и т. д.).
4. Первое место в мероприятии получает участник (участники), получивший максимальный балл в своей возрастной группе. Второе место получает участник (участники), получивший следующее по рейтингу количество баллов в возрастной группе. Третье место получает участник (участники), получившие следующее по рейтингу количество баллов в возрастной группе.
5. Координатор полностью доверяет системе выявления фактов списывания ЦДМ «Фактор Роста». ЦДМ «Фактор Роста» не обязан обосновывать решение о наложении штрафных баллов.

8. Награждение участников и рейтинг

Все участники получают наградные материалы.

Победители блиц-турнира получают дипломы I-й, II-й или III-й степени.

Участники получают сертификат участника блиц-турнира.

Координаторы получают благодарственное письмо.

Кураторы получают благодарственное письмо только в электронном виде.

В наградных материалах участников указывается: фамилия и имя участника, класс, название ОУ, города, мероприятия, занятое место у победителей и общий рейтинг у участников, данные куратора, уникальный номер документа, дата выдачи наградного материала. Наградные материалы подлежат печати на бланках формата А4.

Для каждого участника блиц-турнира просчитывается его рейтинг в мероприятии (рейтинг по стране, рейтинг по субъекту, рейтинг по населенному пункту и рейтинг по учебному заведению). Рейтинг отображается в сертификатах участника. В дипломе победителя общий рейтинг не отображается.

9. Отправка наградных материалов.

Наградные материалы отправляются в бумажном виде заказными письмами всем участникам, чьи работы были представлены.

По желанию при подаче заявки Координатор может изменить способ доставки наградных материалов на "простое письмо" или "только в электронном виде". Размер оргвзноса при этом не изменяется.